MASholidays

販売開始　2012年1月18日
お申込み期限：2012年2月14日（火）
最低催行人員：4名様

U22男子サッカー日本代表戦ツアー
2月21日（火）成田発　クアラルンプール4日間

この日、ロンドン行き勝ち取れる可能性あり・・・！
●日本人サポーター席での観戦チケット付き。
●スタジアムまでツアー専用車で送迎。

■旅行代金：2名1室1名様あたり	基本代金※	1名参加追加
スタンダード	**69,800円**	8000円（2泊）
スーペリア	**74,000円**	10000円（2泊）
デラックス	**78,000円**	12000円（2泊）

※燃油サーチャージ25740円、成田空港料2540円、現地出国税1800円が別途必要です。

■日程

日付	時間	スケジュール	食事
2/21	10:30 17:05	マレーシア航空直行便エコノミークラスにて東京（成田）発⇒クアラルンプール クアラルンプール着後、専用車にてホテルへ クアラルンプール泊	朝：X 昼：機内 夕：X
2/22	午前・午後	ホテルにて朝食 フリータイム ＜お勧めオプショナルツアー＞ クアラルンプール1日観光（昼食付/AM9:00-PM4:30）・・・・ 7,800円 王宮、国家記念碑、モスク、独立広場、ツインタワーをバックに写真撮影などの観光地を訪問し、民芸品、貴金属・宝石店、チョコレート専門店でのショッピング。バトゥー洞窟では272段の階段の上にある洞窟の中のヒンズー寺院を見学、ピューター工場ではマレーシアの特産品錫から作られたピューターの製造過程を見学、バティック工場も製造過程を見学するなど文化を垣間見ます。	朝：ホテル 昼：X 夕：X
	夕刻	サッカースタジアムへ専用車にて出発（18:00前後の予定です） **男子サッカー　U22日本代表　オリンピック予選観戦** **クアラルンプール：ブキットジャリルスタジアム** **キックオフ　20:45（予定）** **アウェイ側日本人向け席で観戦** 試合観戦後、専用車にてクアラルンプールへ クアラルンプール泊	
2/23		ホテルにて朝食 ご出発まで自由行動（ホテルは12:00までのご利用となります。） ＜お勧めオプショナルツアー＞ 【世界遺産】マラッカ日帰りツアー（昼食付き/AM8:00-PM4:30）・・・・ 10,600円 2008年7月7日「世界遺産」に登録された懐かしさが新しい　ネオクラシックな古都・マラッカに出かけましょう。オランダ広場・サンチェゴ砦・ばばニョニャヘリテージ・フランシスコザビエル像など歴史建造物をご案内いたします。	朝：ホテル 昼：X 夕：X
	夜 23:35	お車にて空港へ（20:00前後の予定です。） マレーシア航空直行便クアラルンプール発⇒東京（成田）	
2/24	07:15	成田着　通関後解散 ご出発まで自由行動（ホテルは12:00までのご利用となります。）	朝：X 昼：X 夕：X

■利用航空会社：マレーシア航空　■延泊最大日数：延泊不可
■お食事条件：朝食2回・昼食0回・夕食0回（延泊は朝食追加）■最少催行人員：4名　■添乗員：無し/現地係員

■宿泊ホテル
スタンダード：アルファ・ジェネシス（3星）
ブキビンタン地区立地！

スーペリア：フラマ・ブキビンタン（4星）
2011年OPENのピカピカホテル!

デラックス：プリンスホテル（5星）
ブキビンタン地区、日本人スタッフ常駐

◆ご参加にあたりまして◆
マレーシア、シンガポールご入国時6ヶ月有効なパスポートが必要です（日本国籍）。パスポートの有効期限確認、取得をお早目にお願いいたします。

旅行条件（要約）お申込みの際は、別途交付する詳細旅行条件書をお受け取りになりご確認の上、お申込みください。

■募集型企画旅行契約
●この旅行は、株式会社クロノス・インターナショナル（観光庁長官登録旅行業第一種1584号、東京都港区新橋2-12-15 以下「当社」といいます。）が募集型企画する旅行であり、この旅行に参加される者様は当社と募集型企画旅行契約を締結することになります。旅行条件は下記による他、別途お渡しする旅行条件説明書、出発前にお渡しする最終旅行日程表と称する確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約書面によります。

■旅行のお申込みと契約の成立時期
●所定の申込書に下記の申込金を添えてお申込みください。当社が予約の承諾をし、申込書と申込金を受領した時に旅行契約が成立します。

区　分	申込金
旅行代金が30万円以上	50,000円
旅行代金が15万円以上30万円未満	30,000円
旅行代金が15万円未満	20,000円

■旅行代金に含まれているもの
●旅行日程に明示した利用交通機関の運賃・料金・観光料金（バス料金・ガイド料・入場料等）、宿泊料金、食事料金、添乗員同行コースの同行費用。
●1手荷物運搬料金（原則として1人様1個、但し航空会社の規定重量、容積、個数の範囲内）
●団体行動に必要な諸経費。
以上の経費はお客様の都合により一部利用されなくても払い戻しはいたしません。

■旅行代金に含まれていないもの（一部例示）
●超過手荷物料金（規定の重量、容積、個数を超える分について）　●傷害代、クリーニング代、電報・電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対する心付け、その他追加飲食費等個人的費用およびそれに伴う税、サービス料　●傷害、疾病に関する治療費　●渡航手続諸費用（旅券印紙・証紙代、検査料、予防接種料金、傷害・疾病保険料および渡航手続取扱料金）　●日本国内外の空港税、出国税およびこれに類する諸税　●日本国内における自宅から発着空港までの交通費・宿泊費　●お1人部屋をご利用の場合の追加代金　●希望者のみが参加するオプショナルツアーの旅行代金。●航空会社より公示された運賃とは別の「燃油サーチャージ」と称するもの。

■旅行代金のお支払い
旅行代金は旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日より前にお支払い頂きます。旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目にあたる日以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社等が指定する期日までにお支払い頂きます。

■取消料
●お客様はいつでも下記の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

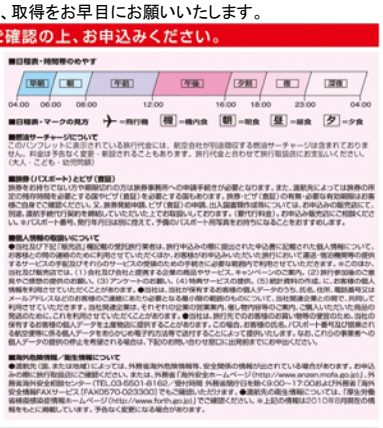
契約解除の日：	1.特定日に旅行を開始する旅行	2.特定日以外に旅行を開始する旅行
★旅行開始日の前日から起算してさかのぼって		
★40日目にあたる日以降～31日目にあたる日まで	旅行代金の10%（5万円を上限）	無　料
★30日目にあたる日以降～3日目にあたる日まで	旅行代金の20%	
2日前（前々日）・前日・当日	旅行代金の50%	
旅行開始後又は無連絡不参加	旅行代金の100%	

「特定日」とは、4/27～5/6、7/20～8/31、12/20～1/7の期間となります。

■免責事項について
●次に例示するような事由により被られた損害には当社は責任を負いません。
ア）天災地変、戦乱、暴動又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止　イ）運送・宿泊機関等の事故、火災により発生する損害　ウ）運送・宿泊機関等のサービス提供の中止又はこれらのために生じる旅行日程の変更もしくは旅行の中止　エ）日本または外国の官公署の命令、入国規制または伝染病による隔離　オ）自由行動中の事故　カ）食中毒　キ）盗難　ク）運送機関の遅延、不通またはこれらのために生じる旅行日程の変更・目的地滞在の短縮。

■旅行条件・旅行代金の基準
●この旅行条件は2010年8月現在を基準としています。また旅行代金は2010年8月1日現在有効な航空運賃、適用規則に基づいて算出しています。なお当社は、当社約款第13項に掲げるような特殊な場合を除き、旅行代金の変更は一切いたしません。

■お申込みのご注意
●旅行代金について◆旅行代金は、エコノミークラス席利用の場合の大人1人分の代金です。
●ツアーコンダクターの同行について◆コースによっては同行しない場合があります。
●添乗員の同行しない場合は、他のツアーと一緒になる場合があります。又、少人数の場合、セダン中小型バスを使用することもあります。
●利用航空会社により他の航空会社との共同運航便または共同運送便となる場合がございます。この場合他航空会社の機材及び客室乗務員となることもございますのであらかじめご了承ください。詳しくは最終日程表をご覧ください。



■旅行条件・マークの見方　✈＝飛行機　機＝機内食　朝＝朝食　昼＝昼食　夕＝夕食

■添乗サーチャージについて
このパンフレットに表示されている旅行代金には、航空会社が別途徴収する燃油サーチャージは含まれておりません。料金は予告なく変更・新設されることもあります。旅行代金と合わせて旅行取扱店にお支払いください。
（大人・こども・幼児同額）

■渡航手続（パスポート）とビザ（査証）
旅券を お持ちでない方や期限切れの方は旅券事務所への申請手続きが必要となります。また、渡航先によっては旅券の所定の残存期間を必要とする国やビザ（査証）を必要とする国もあります。旅券・ビザ（査証）の有無、必要な残存期間はお客様ご自身でご確認ください。又、旅券発給申請、ビザ（査証）の申請、出入国審査の代理等については、当社の代行も可能です。別途、渡航手続代行費の頂戴していただいた上でお取扱いしております。（要ビザ）お申込み受付窓口にてご相談ください。※パスポート番号、発行年月日は前に控えて、予備のパスポート用写真をお持ちになることをおすすめします。

■個人情報の取扱いについて
●2010及び下記「販売店」概念の受託旅行業者は、旅行申込みの際に提出された申込書に記載された個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただくほか、お客様がお申込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。●このほか、当社及び販売店では、（1）当社及び当社と提携する企業の商品やサービス、キャンペーンのご案内、（2）旅行参加後のご感想やご意見の提供のお願い、（3）アンケートのお願い、（4）特典サービスの提供、（5）統計資料の作成、に、お客様の個人情報を利用させていただくことがあります。●当社は、当社が保有するお客様の個人データのうち、氏名、住所、電話番号又はメールアドレスなどのお客様のご連絡にあたり必要となる最小限の範囲のものについて、当社関連企業との間で、共同して利用させていただきます。当社関連企業は、それぞれの企業の営業案内、催し物内容等のご案内、ご購入いただいた商品の発送のために、これを利用させていただくことがあります。●当社は、旅行先でのお客様のお買い物等の便宜のため、当社の保有するお客様の個人データを土産物店に提供することがあります。この場合、お客様の氏名、パスポート番号及び提供された会社定義に係る個人データをあらかじめ電子的方法等で送付することによって提供いたします。なお、これらの事業者への個人データの提供の停止を希望される場合は、下記の お問い合わせ窓口にお問合せてください。

■海外自発情報・現地情報について
●渡航先（国、または地域）によっては、外務省海外危険情報等、安全関係の情報が出されている場合があります。お申込み時に旅行取扱店にご確認ください。または、外務省「海外安全ホームページ（http://www.anzen.mofa.go.jp/）」、外務省海外安全相談センター（TEL:03-5501-8162）、受付時間 外務省旅行日程を除く9:00～17:00）および外務省「海外安全情報FAXサービス（FAX:050-3733-0003）でもご確認いただけます。●渡航先の最新情報については、「厚生労働省検疫所情報ホームページ（http://www.forth.go.jp）」でご確認ください。※上記の情報は2010年8月現在の情報をもとに掲載しています。予告なく変更になる場合があります。

旅行企画・実施　KRONOS　**（株）クロノス・インターナショナル**
観光庁長官登録旅行業第1584号
〒105-0004　東京都港区新橋2-12-15
ウォーク予約センターお取り扱い店専用
東京:03(5501)0011

（社）日本旅行業協会正会員
ボンド保証会員
総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく右記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

■お問い合わせ・お申込みはウォーク取り扱い店・営業所へ

MAS HOLIDAYSカスタマーデスク
電話:　03-5501-7798